Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "SAN DOMENICO SAVIO"
Via Gionti n. 11 – 80040 TERZIGNO (NA) **Tel. 081/8271941 Fax 081/8271181**
e-mail naee18700g@istruzione.it naee18700g@pec.istruzione.it
– C.F. 84005670637 www.scuolaprimariaterzigno.gov.it

Prot. n. 5544 del 18/12/2020

Terzigno, 18/12/2020
A tutto il personale Docente e ATA
Al sito web

AVVISO

Si avvisa tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica che è possibile produrre istanza per il conferimento d'incarico di CONSULENZA E SUPPORTO DPO (Responsabile protezione dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 39, par. 1 del Regolamento Europeo 679/2016 entro e non oltre il giorno **28/12/ 2020** da inviare via e- mail a naee18700g@istruzione.it.
L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo da cui si evince che si è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali richiesti dal Regolamento Europeo 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni,
I docenti/ATA interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti per esercitare la funzione di RPD/DPO:

- Laurea Magistrale ed esperienze professionali coerenti e certificate;

PRESTAZIONI DEL RPD/DPO

Il RPD/DPO è tenuto alle seguenti prestazioni:

1. Verifica puntuale e minuziosa dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo;
2. Consulenza al Dirigente scolastico;
3. Risoluzione problemi per la protezione del dato nella sua interezza;
4. certificazione processi messi in atto dall' Ente per il trattamento dei dati con particolare riguardo al regolamento Europeo 679/2016;
5. Aggiornamento della documentazione;
6. Implementazione e verifiche del Sistema di gestione della Sicurezza dei dati personali;
7. Informazione e consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal DGPR;
8. Sorvegliare l'osservanza del GDPR di altre disposizioni nazionali ed europee;
9. Fornire su richiesta pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del DGPR;
10. Cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
11. Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati per la protezione dei dati connesse al trattamento, per cui la protezione tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36;

12. Predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche

13. Collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dati alla notofica delle violazioni dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali;

14. Formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza;

15. Dar corso in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dati – alla piena attuazione del DGPR.

COMPENSO

Il compenso forfettario per tutto l'anno scolastico è di € 1.000,00 omnicomprensivo lordo stato, detto compenso verrà erogato a fine incarico previa verifica dell'effettiva attività svolta con particolare riferimento alla presentazione di una dettagliata relazione finale.

DURATA DELL'INCARICO

Il periodo di incarico avrà durata di anni uno **dalla data di affidamento dell' incarico, salvo ulteriore proroga per altri due anni, alle stesse condizioni economiche e contrattuali**.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - (NA) TERZIGNO

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Marone